REGIMEN INTERNO

de la Sociedad Colombiana de Obstetricia y Ginecología

REGLAMENTO

CAPITULO I

De la elección y de la posesión de los Dignatarios.

Artículo 1º Para la elección de la mesa Directiva, a saber: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero, cada socio de número votará escribiendo en una papeleta los nombres de los individuos por quienes votare.

Artículo 2º A continuación, el Secretario que actuare llamará uno a uno a los socios de número y éstos depositarán su voto en la urna. El Secretario contará en voz alta las papeletas a medida que vayan cayendo a la urna; recogidas todas, uno de los escrutadores las contará de nuevo para cerciorarse de que su número corresponde al de los socios de número presentes en el momento de la votación. Entonces, el Secretario leerá uno a uno los votos en voz alta, poniendo las papeletas a la vista de los escrutadores, cada uno de los cuales apuntará los nombres de las personas que obtuvieron votos y el número de votos que por ellas vayan saliendo.

Son votos en blanco aquellos que

contengan nombres de personas no elegibles, esto es, que no sean miembros de número.

Artículo 3º Serán declarados electos los individuos que hubieren obtenido la mayoría de votos, y si la votación resultare empatada, se repetirá contrayéndola a quienes hubieren obtenido mayor número de sufragios.

Artículo 4º El electo Presidente ocupará el lugar que le está designado y allí tomará posesión de su cargo, ante el Presidente saliente, según la siguiente fórmula:

"Juro por Dios desempeñar sincera y lealmente los deberes de Presidente de la Sociedad Colombiana de Obstetricia y Ginecología".

Los dignatarios restantes se posesionarán prestando la misma promesa ante el Presidente.

CAPITULO II

Del Presidente de la Sociedad.

Artículo 5º El Presidente y demás dignatarios de la Sociedad durarán en su cargo un año.

Artículo 6º Son deberes del Presidente:

a) Presidir la Sociedad;
b) Firmar las resoluciones y proposiciones aprobadas por la Corporación;
c) Hacer cumplir el Reglamento, mantener el orden de las sesiones y decidir las cuestiones que acerca de él se susciten;

d) Nombrar las Comisiones;

e) Convocar a reunión extraordinaria;

f) Declarar abierta o cerrada en sus respectivos casos la discusión;

g) Firmar las Actas y diplomas;

h) Declarar en la sesión o fuera de ella, el curso que debe darse a las comunicaciones y demás documentos que se reciban;

i) Excitar a las comisiones para que presenten oportunamente los informes que se les hayan confiado;

j) Elaborar, en asocio del Vicepresidente y del Secretario General, el orden del día; y

k) Los demás que son de rutina en los Presidentes de los Cuerpos Colegiados.

Artículo 7º Las decisiones del Presidente son apelables ante la Sociedad y revocables o anulables por ella.

Artículo 8º Toda falta accidental del Presidente será reparada por el Vicepresidente, quien entonces cumplirá las funciones encomendadas a aquél.

CAPITULO III

De los Secretarios.

Artículo 9º Son deberes del Secretario General:

a) Elaborar con el Presidente y el Vicepresidente el orden del día;

b) Llevar la correspondencia que le encomiende el Presidente;

c) Mantener contacto con los especialistas colombianos y extranjeros, difundiendo entre ellos la Revista de la Sociedad, laborando para que se cumplan los fines científicos de la Institución, y solicitando a las Universidades colombianas la nómina de los médicos a quienes hubiere otorgado el título de internos, o jefes de clínica, o profesores, por concurso a fin de desarrollar su objetivo gremial. Igualmente mantendrá relaciones con las Sociedades filiales de fines y objetivos comunes.

d) Llevar el libro de Registro de Diplomas, en el cual se tomará nota, bajo un número de orden, de todo diploma que expida la Sociedad;

e) Firmar los diplomas con el Presidente; y

f) Los demás que le impusiere el Presidente.

Artículo 10. Son deberes del Secretario de Actas:

a) Redactar las actas de las sesiones y autorizarlas con su firma;

b) Dar lectura a los proyectos de resoluciones o de proposiciones, actas, mensajes, y en general, a los documentos que deba conocer la Sociedad;

c) Recoger los votos de los miembros de número y publicar el resultado de las votaciones;

d) Reemplazar al Secretario General en todas las faltas temporales;

e) Llevar cuidadosamente el libro de Actas y el de miembros de la Sociedad, en el cual anotará por separado los miembros de número con sus títulos, los honorarios, los correspondientes

asistentes y afiliados, con la expresión de la fecha en que fueron recibidos; y

f) Los demás que le señalare el Presidente.

CAPITULO IV

Del Tesorero.

Artículo 11. Son deberes del Tesorero:

a) Recaudar cumplidamente las cuotas mensuales de los socios que serán las señaladas por los Estatutos;

b) Aceptar las donaciones o cuotas voluntarias de los Socios y rendir informe a la Corporación;

c) Llevar un libro general de cuentas de la Tesorería, donde anotará los ingresos y egresos generales;

d) Previa autorización de la Presidencia sufragar los gastos que demanden de la marcha de la Sociedad;

e) Rendir informe escrito al expirar su período; y

f) Los demás que le asigne la Sociedad.

CAPITULO V

De la Revista, Diplomas y Sanciones.

Artículo 12. La Sociedad tendrá un órgano de publicidad cuya organización estará a cargo de la Mesa Directiva y circulará por lo menos 2 veces al año. El Presidente podrá, para mejor desempeño de las funciones que se le encomiendan en el presente artículo, designar un Comité de redacción que sirva de asesor a la Directiva.

Artículo 13. La Sociedad sólo expedirá diplomas a sus miembros honorarios, a los de número y a los correspondientes.

Se entiende por miembros correspondientes a los que reúnen los requisitos para ser miembros de número, pero que no residen en Bogotá, y que hayan sido elegidos por votación.

Artículo 14. La Sociedad podrá crear distinciones especiales para distinguir a sus miembros que hayan sobresalido por algún trabajo científico o por su interés en la realización de los fines de la Institución.

Artículo 15. La Sociedad impondrá las siguientes sanciones:

a) Exclusión temporal al socio de número que sin causa justificada dejare de asistir a cuatro sesiones consecutivas;

b) Exclusión definitiva al socio de número que sin causa justificada dejare de asistir a seis sesiones consecutivas o que hubiere cometido alguna falta grave contra los fines éticos de la Institución. En la Revista se dará cuenta de las sanciones que se impongan.

CAPITULO VI

De las Comisiones e Informes

Artículo 16. La comisión de títulos y las demás que nombrare el Presidente, rendirán los informes después del plazo estipulado por éste; pero si transcurrido el tiempo señalado no lo hubiesen hecho, la cuestión propuesta se discutirá en sesión plena con vista de la copia del respectivo documento.

De las Sesiones.

Artículo 17. Las sesiones se efectuarán el día señalado en los estatutos o cuando el Presidente lo considere necesario.

Artículo 18. Si hubiere quórum, el Presidente declarará abierta la sesión. Abierta, pasará al orden del día comenzando por la lectura del Acta de la sesión anterior, la cual será sometida a discusión para su aprobación.

Artículo 19. El quórum para las sesiones ordinarias o extraordinarias será el contemplado en los Estatutos.

Artículo 20. Cualquier asunto referente al objeto y fines de la Sociedad puede ser propuesto por cualquiera de los socios, pero en la votación sólo intervendrán los socios de número.

Artículo 21. Toda proposición de alteración del orden del día necesita para su aprobación de los votos de las dos terceras partes de los socios de número presentes en la sesión. Las proposiciones de alteración del orden del día y las de suspensión no se discuten. El Presidente las someterá a votación inmediata.

Artículo 22. La discusión o debate empieza al abrirlo el Presidente y termina con la votación.

Artículo 23. Los asuntos que se someten a la consideración de la Sociedad necesitan un sólo debate para su aprobación. El autor de una proposición podrá retirarla con permiso de la Corporación, siempre que no hubiese sido modificada en el curso de la discusión.

Artículo 24. Puesta en discusión una proposición sólo serán admisibles las proposiciones, peticiones o reclamaciones siguientes:

- a) Una modificación;
- b) Una suspensión, que puede ser indefinida, fija o relativa;
- c) Una proposición de discusión en sesión permanente;
- d) Una petición de discusión y votación por partes.
- e) Una petición de algún informe oral o de lectura de algún documento.

Artículo 25. El que pidiere la palabra para proponer presentará la proposición por escrito, redactada y firmada en los términos en que creyere debe ser adoptada por la Sociedad.

Artículo 26. En cada una de las veces en que haya derecho a hablar el orador no podrá hacerlo por más de 10 minutos prorrogables por 5 minutos.

Artículo 27. Acerca de una misma proposición o modificación sólo podrá hacerse uso de la palabra hasta por dos veces, excepto el socio proponente, quien puede hacerlo tantas veces cuantas sea necesario para sostener lo que él ha propuesto.

Artículo 28. Cuando tomare la palabra el Presidente para intervenir en la discusión en su carácter de socio, dejará la silla presidencial, que será ocupada por el Vicepresidente y en ausencia de éste, por el Secretario General.

Artículo 29. Cuando nadie tomare la palabra el Presidente avisará que va a cerrarse la discusión; cerrada ésta, se pasará a la votación.

Artículo 30. Toda proposición o modificación de una proposición será puesta en discusión con esta fórmula:

"Está en discusión la proposición o la modificación leída", según el caso.

Aprobada la proposición modificativa, de hecho queda negada la proposición original. Improbada la modificación, continúa abierta la discusión sobre la primitiva, a la cual, podrá proponerse una nueva modificación.

CAPITULO VIII

De las votaciones.

Artículo 31. Salvo casos expresamente exceptuados, la mayoría relativa de los socios de número declara la voluntad de la Sociedad.

Artículo 32. Excepto la suspensión de una proposición o la alteración del orden del día, ninguna proposición podrá votarse sin que previamente se haya sometido a discusión.

Artículo 33. Salvo la elección de dignatarios, en caso de que una votación resultare empatada, decidirá el voto de la mesa directiva.

Artículo 34. Las votaciones son de dos clases: nominales y secretas. La nominal se realiza, cuando así lo dis-

pone la corporación, por el llamamiento a lista de los socios de número y la contestación que, al pronunciamiento de su nombre, dé cada uno con las expresiones SI o NO. La secreta se hará por medio de boletos en la que el socio de número estampará su parecer, pero no depositará la boleta en la urna sino cuando sea llamado por el Secretario de Actas. Este se cerciorará, en toda votación de que solamente hayan participado quienes tienen derecho a hacerlo.

Artículo 35. Cerrada la discusión se leerá siempre la proposición que se hubiere de votar, y el Presidente preguntará:

"Aprueba la Sociedad la proposición leída?"; en seguida se pasará a la votación.

Artículo 36. Para la elección de dignatarios, la votación siempre será secreta.

CAPITULO IX

Artículo 37. De este reglamento y de las reformas que se le hicieren se conservarán dos ejemplares auténticos en la Secretaría General y uno en la Presidencia.